

Số: 122 /QĐ-BNV

Hà Nội, ngày 01 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Báo Dân trí

BỘ TRƯỞNG BỘ NỘI VỤ

Căn cứ Nghị định số 25/2025/NĐ-CP ngày 21/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Tổng biên tập Báo Dân trí.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Báo Dân trí là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Nội vụ, thực hiện chức năng cơ quan ngôn luận phục vụ công tác quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ; thông tin, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực nội vụ; là diễn đàn nghiên cứu, trao đổi, phản ánh tình hình đời sống chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội trong nước và thế giới. Báo Dân trí chịu sự quản lý trực tiếp của Bộ Nội vụ và chịu sự quản lý nhà nước về báo chí của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Báo Dân trí hoạt động theo Luật Báo chí và các quy định khác có liên quan; thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư; có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; có trụ sở chính đặt tại thành phố Hà Nội.

3. Báo Dân trí có tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh là: Dantri Newspaper, viết tắt là DTnews.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Báo Dân trí tham mưu giúp Bộ trưởng Bộ Nội vụ thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

1. Thực hiện đúng tôn chỉ, mục đích, đối tượng phục vụ và các quy định khác trong Giấy phép hoạt động báo chí:

a) Thông tin tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

b) Cập nhật thông tin về các lĩnh vực của đời sống xã hội, đặc biệt trong lĩnh vực nội vụ; phù hợp với lợi ích của đất nước và của Nhân dân theo đúng các quy định của pháp luật về báo chí.

2. Xây dựng, trình Bộ chương trình, kế hoạch phát triển dài hạn, trung hạn, hằng năm và các dự án, đề án về tổ chức và hoạt động của Báo theo quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án sau khi được phê duyệt.

3. Tổ chức sản xuất nội dung, biên tập, phát hành các sản phẩm, loại hình báo chí theo đúng các quy định trong Giấy phép hoạt động báo chí và các quy định khác có liên quan; chịu trách nhiệm về tính chính xác, khách quan trong thông tin đăng tải.

4. Phát hiện, nêu gương người tốt, việc tốt, nhân tố mới, phổ biến mô hình, điển hình tiên tiến; đấu tranh, phòng, chống, phê phán các hành vi vi phạm pháp luật và các hiện tượng tham nhũng, tiêu cực trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ và các lĩnh vực khác theo quy định của pháp luật.

5. Hợp tác với các cơ quan báo chí, các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài nhằm phát triển Báo theo tôn chỉ, mục đích và quy định của pháp luật.

6. Tổ chức hội thảo, hội nghị báo chí, hoạt động quảng cáo, quảng bá, dịch vụ, sự kiện truyền thông phù hợp với lĩnh vực chuyên môn, khả năng của Báo và quy định của pháp luật.

7. Tham gia nghiên cứu khoa học; tham gia hoạt động hợp tác quốc tế và hội nhập quốc tế trong các lĩnh vực thuộc chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật về báo chí và phân cấp của Bộ.

8. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ đối với đội ngũ nhà báo, phóng viên, biên tập viên, nhân viên kỹ thuật và các chức danh chuyên môn, nghiệp vụ khác của Báo theo quy định của pháp luật.

9. Được tham gia sản xuất, cung ứng các sản phẩm báo chí, truyền thông theo cơ chế đặt hàng của Nhà nước.

10. Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ quản lý, điều hành, tác nghiệp trong các hoạt động của Báo; tham gia xây dựng nền tảng số trong phân phối nội dung và chia sẻ dữ liệu báo chí theo phân công của Bộ.

11. Thực hiện công tác báo cáo, thống kê theo quy định của pháp luật và của Bộ.

12. Quản lý viên chức, người lao động; tài chính, tài sản của Báo theo quy định.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Bộ trưởng.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Văn phòng;

2. Ban Báo in;

3. Ban Nội vụ;

4. Ban Kinh tế;
5. Ban Khoa học, Công nghệ và Giáo dục;
6. Ban Thời sự trong nước và quốc tế;
7. Ban Thư ký tòa soạn báo điện tử;
8. Ban Văn hóa - Thể thao;
9. Văn phòng đại diện Miền Nam tại Thành phố Hồ Chí Minh;
10. Văn phòng đại diện Miền Trung, Tây Nguyên tại thành phố Đà Nẵng.

Báo Dân trí, các đơn vị thuộc Báo Dân trí có người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu và các viên chức, người lao động theo quy định.

Tổng biên tập Báo Dân trí là người đứng đầu Báo Dân trí, chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng, trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Báo; có trách nhiệm ban hành, tổ chức thực hiện Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy chế khác của Báo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, ban chức năng và văn phòng đại diện; xây dựng Đề án vị trí việc làm, xác định số lượng người làm việc theo quy định; phân công, sắp xếp nhiệm vụ cụ thể đối với viên chức và người lao động theo thẩm quyền để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/3/2025.
2. Quyết định này thay thế Quyết định số 1672/QĐ-BLĐTBXH ngày 31/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Báo Dân trí.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Tổng biên tập Báo Dân trí, người đứng đầu các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương;
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Bộ trưởng;
- Các đồng chí Thứ trưởng;
- Lưu: VT, TCCB, BDT.



Phạm Thị Thanh Trà